

# Описание пользовательского сценария

## Экран авторизации

<https://dashboard.teko.io/login>



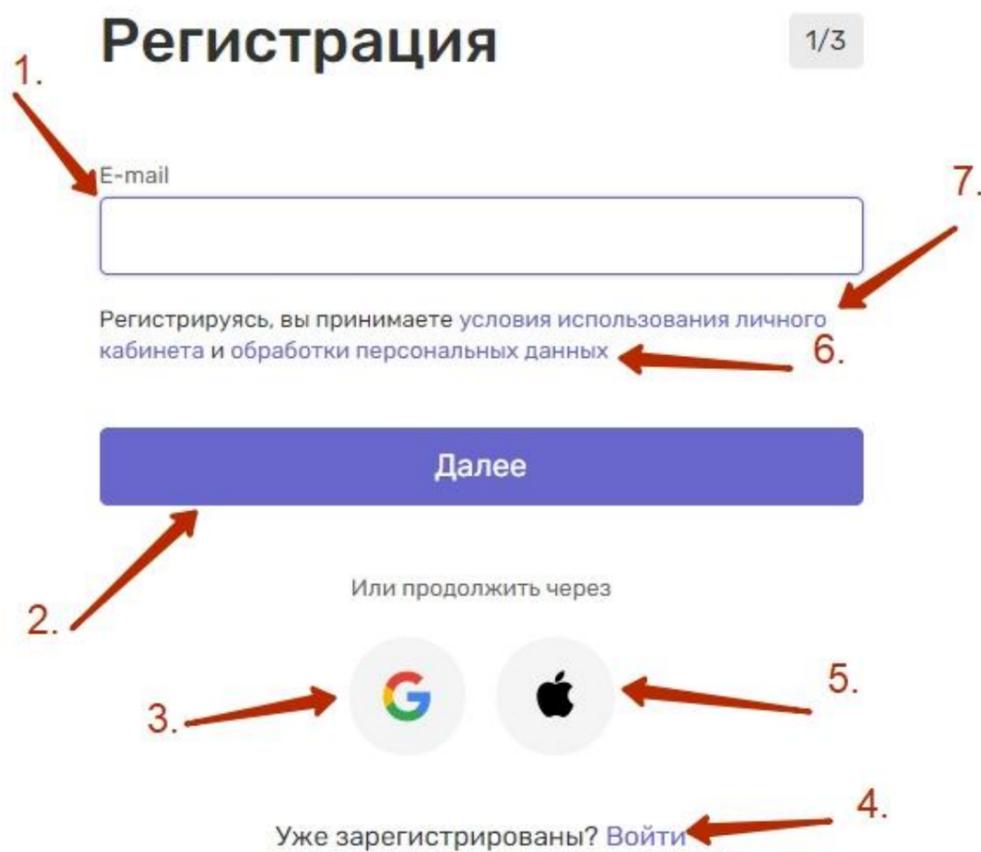
1. Поле ввода e-mail
2. Поле ввода пароля
3. Кнопка «Войти»
4. Google авторизация – открывается модальное окно для ввода данных от Google аккаунта
5. Информационный файл PDF о «Политика в отношении обработки персональных данных»  
[https://dashboard.teko.io/doc/privacy\\_policy.pdf](https://dashboard.teko.io/doc/privacy_policy.pdf)
6. Чат поддержки <https://dashboard.teko.io/login?origin=%2Flk>
7. Экран регистрации <https://dashboard.teko.io/register>
8. Apple авторизация – открывается модальное окно для ввода данных от Apple аккаунта
9. Экран восстановления пароля <https://dashboard.teko.io/auth/restore>
10. Сайт ТЕКО <https://teko.io/ru>

# Экран регистрации

<https://dashboard.teko.io/register>

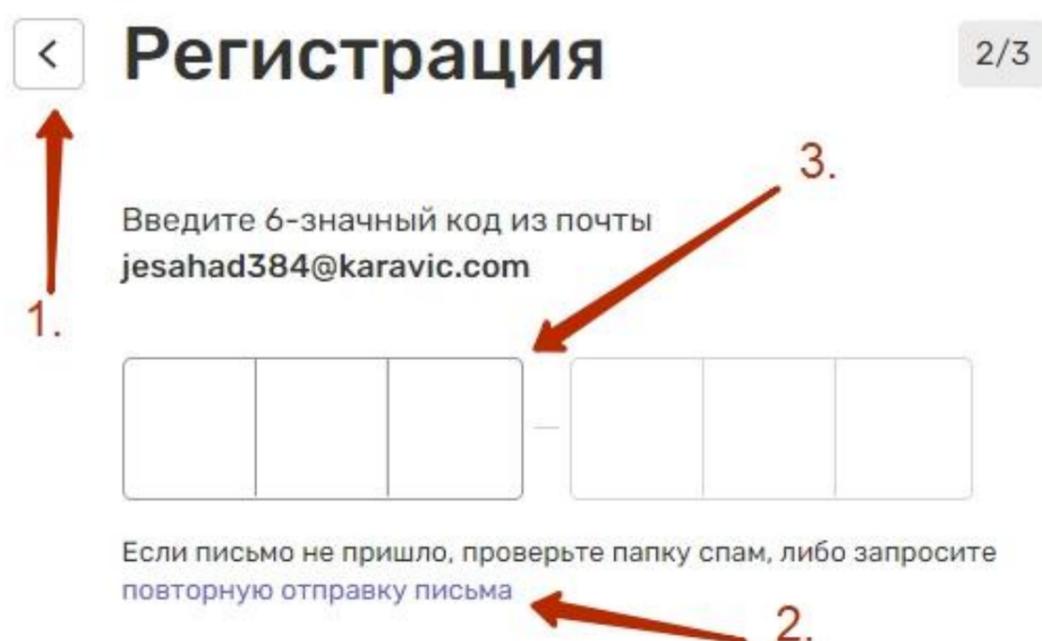
Регистрация состоит из 3х шагов на 3х экранах (далее шаг=экран):

## Шаг 1: Ввести адрес электронной почты.



1. Поле ввода e-mail, на который будет привязан аккаунт. Включает в себя проверку формата введенного адреса.
2. Кнопка «Далее» для перехода на следующий этап регистрации.
3. Google регистрация – открывает модальное окно для ввода данных от Google аккаунта
4. Кнопка «Войти» - возвращает на экран «Авторизация»
5. Apple регистрация – открывает модальное окно для ввода данных от Apple аккаунта
6. Информационный файл Pdf о Политике в отношении обработки персональных данных [https://dashboard.teko.io/doc/privacy\\_policy.pdf](https://dashboard.teko.io/doc/privacy_policy.pdf)
7. Информация об условиях пользования личного кабинета <https://teko.io/files/TEKO-main-service-agreement.pdf>

## Шаг 2: Ввести 6-значный код высланный на адрес электронной почты, который был указан на шаге 1



1. Кнопка «Стрелочка» возвращает на шаг 1.
2. Кнопка для повторной отправки кода на почту.
3. Поле ввода 6-значного кода высланного на адрес электронной почты, который был указан на шаге 1. Состоит из 6 окон, после заполнения всех 6 происходит проверка, затем переход на шаг 3, либо отображение информационного текста об ошибке: Код недействителен, попробуйте еще раз. Данное сообщение будет отображено, если: введенный код «протух», введенный код некорректен.

### Шаг 3: Задать пароль

1. Кнопка «Стрелочка» возвращает на шаг 2.
2. Кнопка «Далее» завершает регистрацию и появляется экран с поздравлением и кнопкой «Личный кабинет» при нажатии идет редиректит на <https://dashboard.teko.io/lk/start>
3. Глазик – Символы по дефолту скрыты, при нажатии на «глаз» доступны к отображению
4. Поле ввода пароля. Требование к паролю: не менее 8 символов, 1 заглавная буква, 1 строчная буква, 1 цифра

### Экран восстановление пароля

<https://dashboard.teko.io/auth/restore>

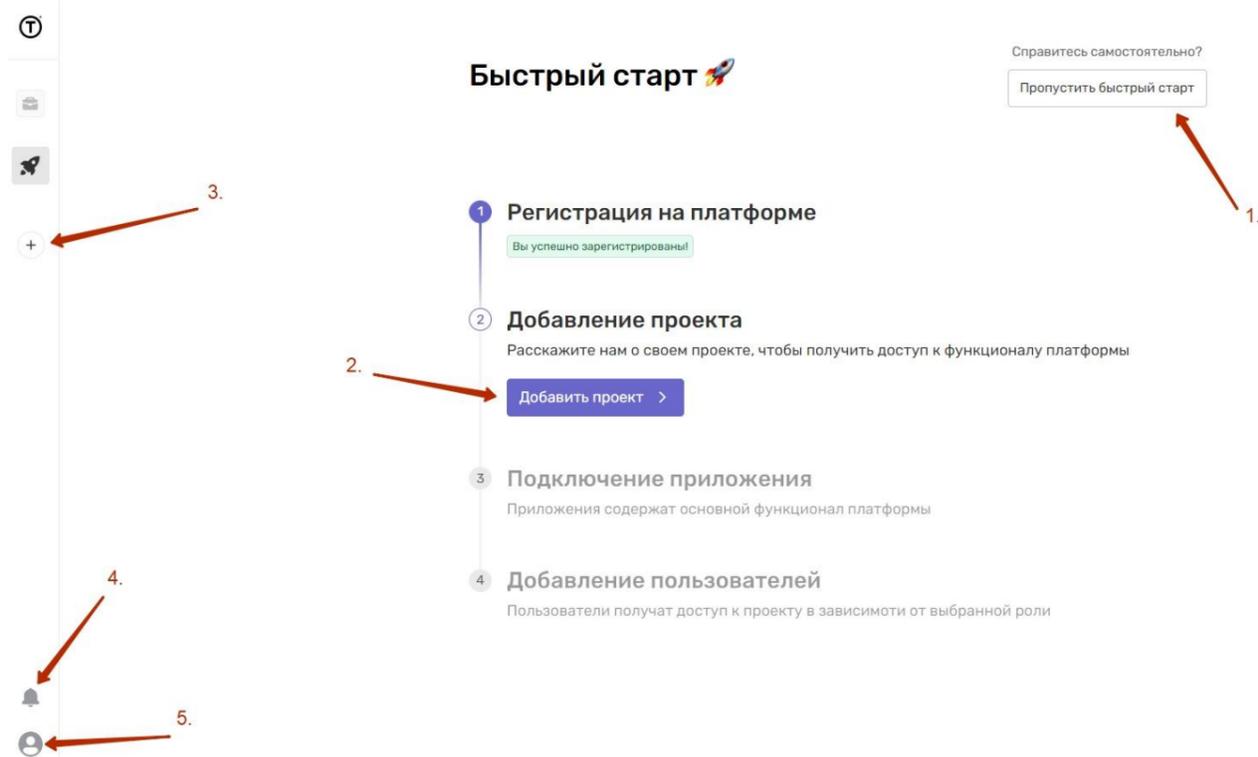
Для восстановления пароля необходимо ввести ранее зарегистрированный e-mail и нажать кнопку «Сбросить пароль»

1. Кнопка «Стрелочка» возвращает на экран «Авторизация»
2. Поле ввода e-mail. Поле ввода e-mail. Включает в себя проверку формата введенного адреса.
3. Кнопка «Сбросить пароль». Неактивна, пока поле 2 не будет заполнено информацией в ожидаемом формате. При нажатии осуществляет проверку корректности введенного адреса в базе зарегистрированных пользователей. Если проверка не пройдена отображаем сообщение: Пользователя с таким адресом не существует. Пожалуйста, попробуйте еще раз. Если проверка пройдена отображаем сообщение «Письмо уже на пути к вам. Следуйте инструкциям для сброса пароля.» и кнопку «На главную», которая ведет на экран авторизации <https://dashboard.teko.io/login>

# Быстрый старт

<https://dashboard.io/lk/start>

Быстрый старт предназначен для пользователей впервые зарегистрированных на платформе LK, данный функционал позволяет пошагово создать свой первый проект и установить приложение



1. Кнопка «Пропустить быстрый старт» - данная кнопка позволяет пропустить момент обучения и идет переход на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/store/list>
2. Кнопка «Добавить проект» - при нажатии идет переход на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/platform/projects/new?fromQuickStart=true>
3. Кнопка «+» - при нажатии идет переход на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/store/list>
4. Кнопка «Колокольчик» - при наведении появляется pop up с возможностью перехода на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/notifications>
5. Кнопка «Личный кабинет» - при наведении появляется pop up с возможностью перехода
  - a. Профиль <https://dashboard.teko.io/lk/profile>
  - b. Настройки <https://dashboard.teko.io/lk/settings/subscriptions>
  - c. Поддержка – открывает модальное окно чата
  - d. Документация <https://docs.teko.io/lk>

## Создание проекта

<https://dashboard.teko.io/lk/platform/projects/new>

Создание проекта состоит из двух шагов. Шаг 1 – обязательный \ Шаг 2 – необязательный

### Шаг 1: Добавление проекта

Проекты > Добавление проекта

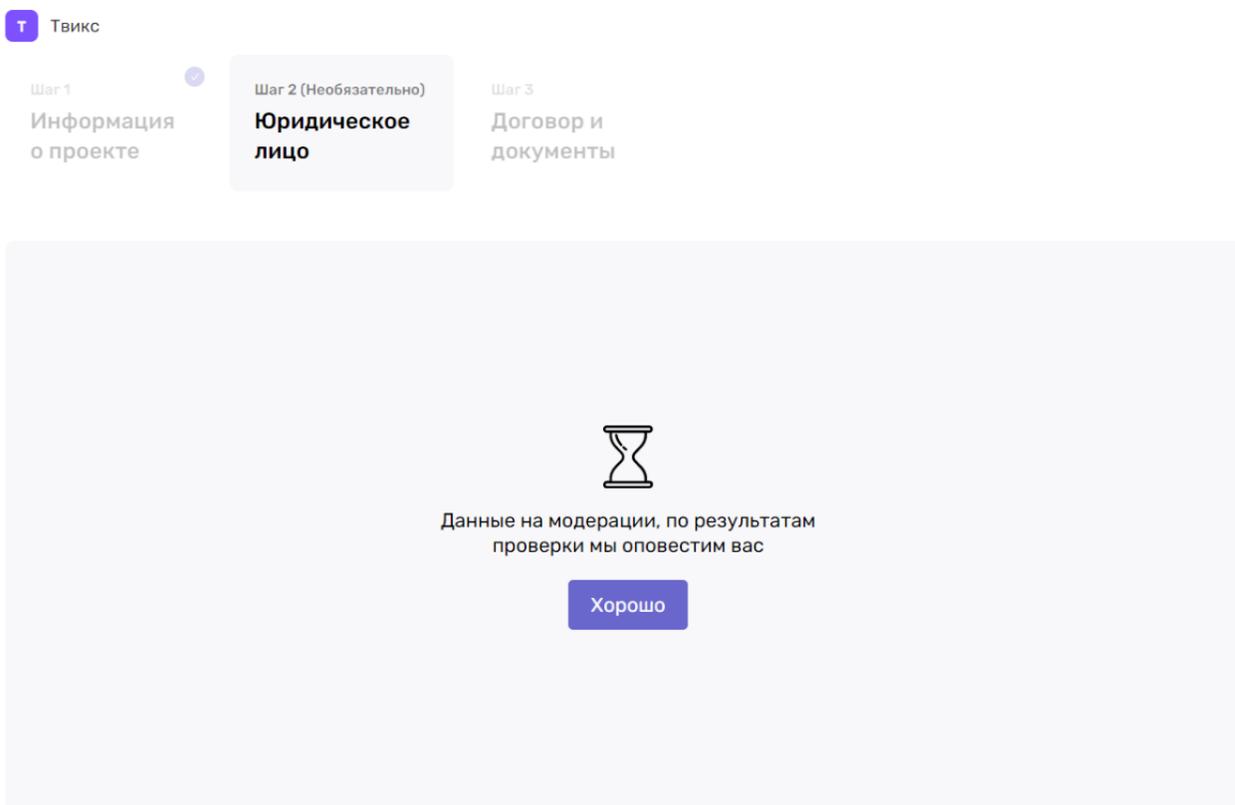
1. Поле для ввода названия проекта (обязательное поле)

2. Селект с выбором страны в которой будет находится проект
3. Поле для ввода ФИО (необязательное поле)
4. Поле для ввода номера телефона (Необязательное поле)
5. Кнопка «Отменить» - отправляет на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/platform/projects>
6. Кнопка «Добавить проект» - переходит на шаг 2

## Шаг 2: Добавление Юр. Лица (необязательный шаг)

1. Кнопка «Пропустить» - пропускает добавление Юр. Лица к проекту переход на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/platform/projects>
2. Кнопка «Добавить юридическое лицо» - открывает доступ к заполнению следующих полей:
3. Селект «Страна регистрации»
4. Таб регистрации Юр. Лица (Компания\ИП)
5. Поле с вводом названия компании – выпадающий список для упрощения поиска
6. Поле с вводом названия банка – выпадающий список для упрощения поиска
7. Поле для ввода расчетного счета – минимальное и максимальное количество символов - 20 цифр
8. Поле для ввода ФИО
9. Поле для ввода контактного номера телефона
10. Чек бокс – проставляется если Юр. Адрес совпадает с фактическим
11. Радио – проставляется один из предложенных
12. Кнопка «Отменить» аналогично п.1
13. Кнопка «Отправить на проверку» - при нажатии документы отправляются на проверку и идет переход на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/platform/projects>

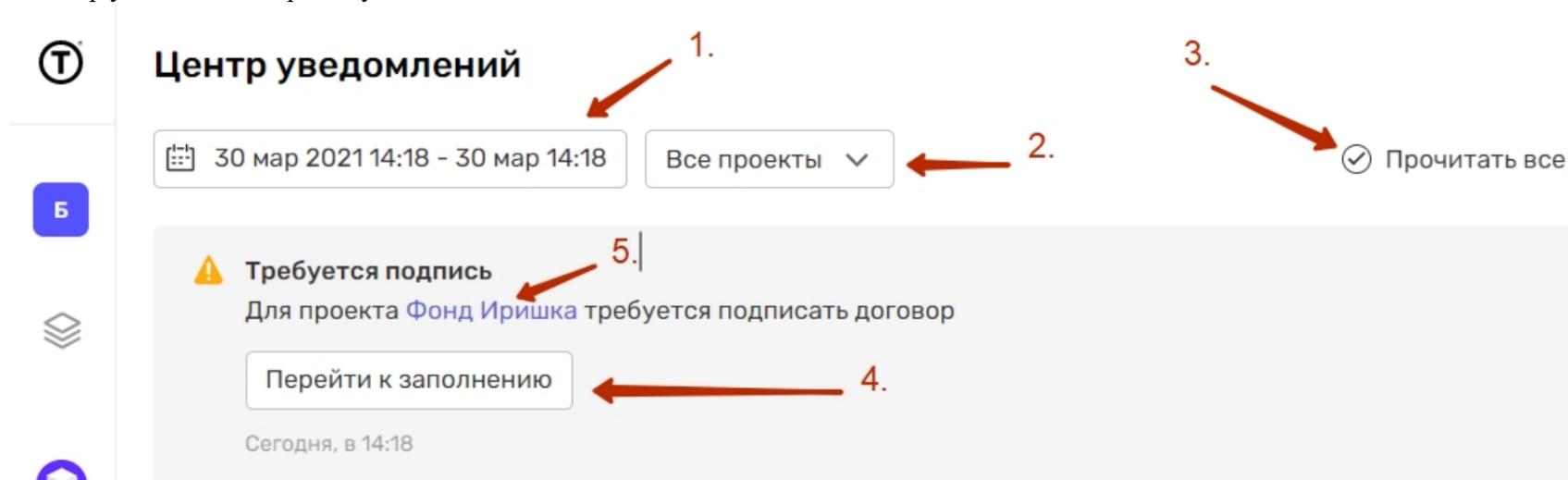
## После нажатия кнопки “Отправить на проверку”



1. Кнопка “Хорошо” после нажатия переход на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/platform/projects>

## Менеджер проверил заявку и направил вам документы

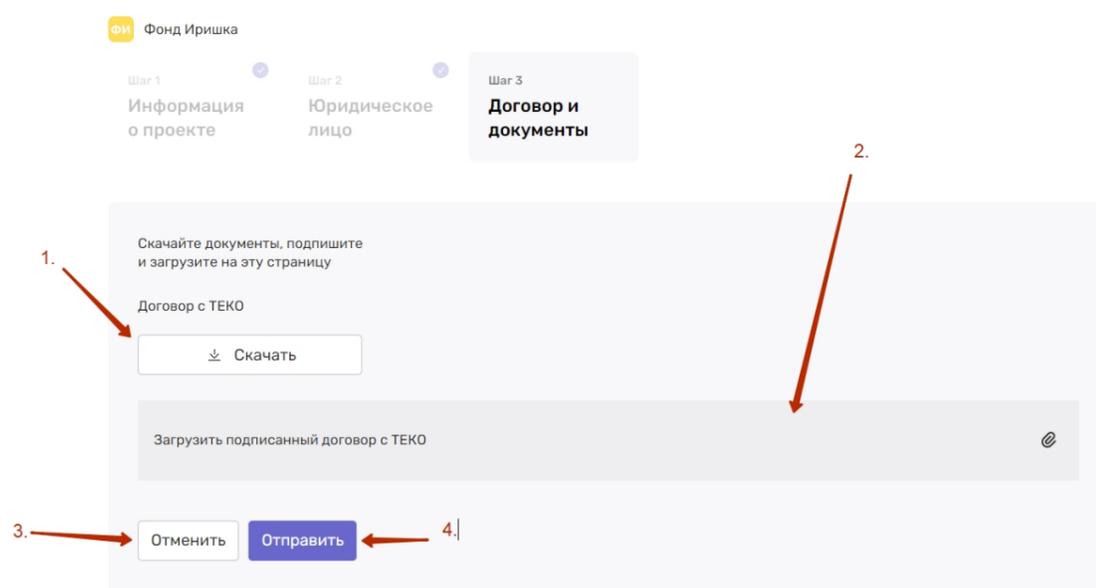
В центр уведомлений придет уведомление



1. Фильтр по дате - Функционал позволяющий отфильтровать список уведомлений за определенный промежуток времени
2. Селект с выбором проекта по которому нужно отфильтровать список уведомлений
3. Кнопка “Прочитать все” - при нажатии прочитываются все уведомления
4. Гиперссылка на проект - при нажатии ведет на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/platform/projects> и подсвечивает проект
5. Кнопка “Перейти к заполнению” - при нажатии переход на страницу [https://dashboard.teko.io/lk/platform/projects/lir508\\_hs\\_com\\_fd\\_ika](https://dashboard.teko.io/lk/platform/projects/lir508_hs_com_fd_ika)

## Пользователь нажал кнопку “Перейти к заполнению”

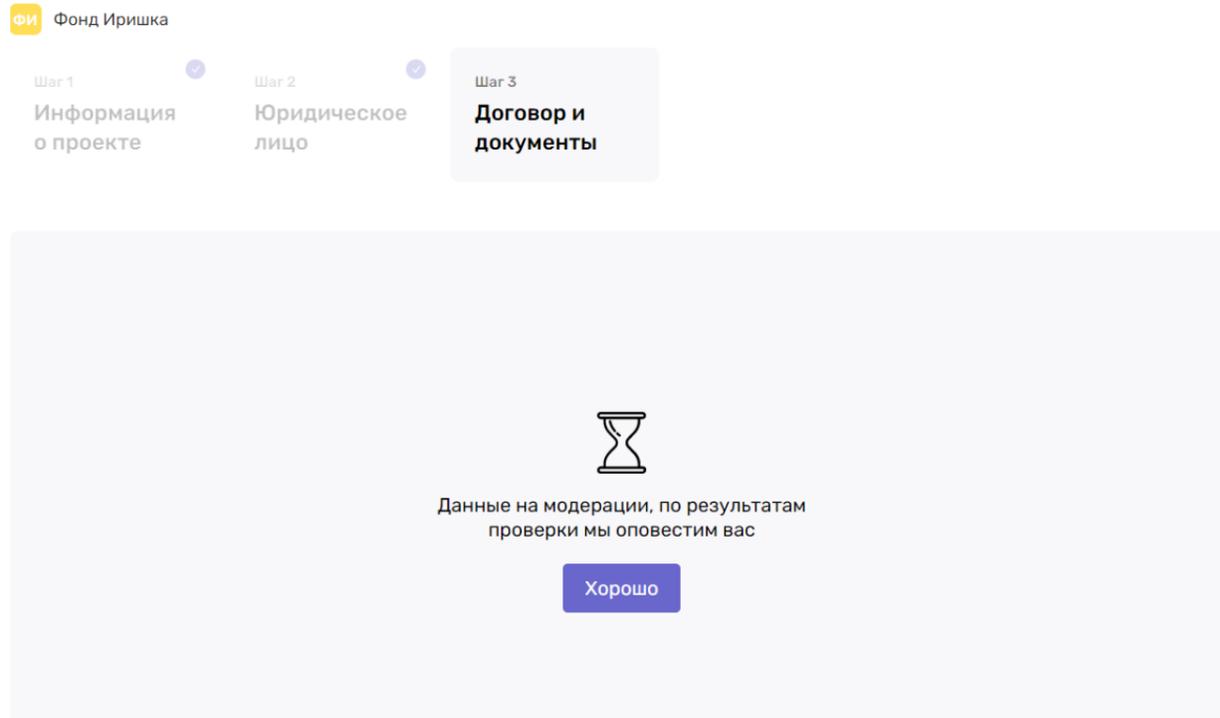
Проекты > Добавление проекта



1. Кнопка “Скачать” - при нажатии скачивается файл формата PDF (автозаполненный вашими данными) - его необходимо проверить и подписать

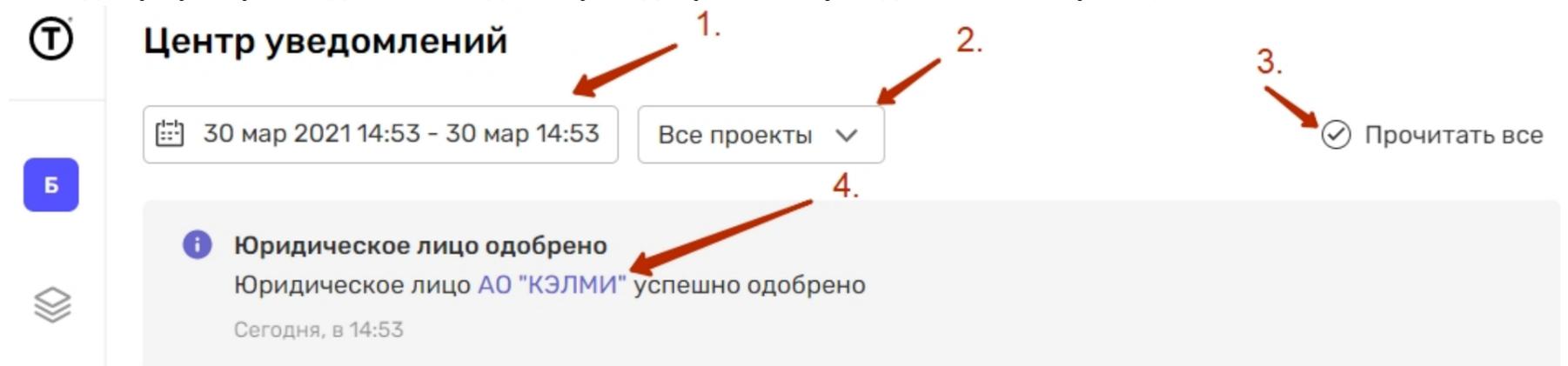
2. После выполнения П.1 подписанный договор необходимо загрузить выбрав из файлов на вашем компьютере
3. Кнопка “Отменить” - возвращает пользователя на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/platform/projects>
4. Кнопка “Отправить” - после нажатия подписанный договор отправляется менеджеру на проверку

### После того как пользователь нажал кнопку “Отправить”



1. После нажатия на кнопку “Хорошо” - переход на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/platform/projects>

### Менеджер проверил подписанный договор и одобрил заявку на добавление Юр. лица



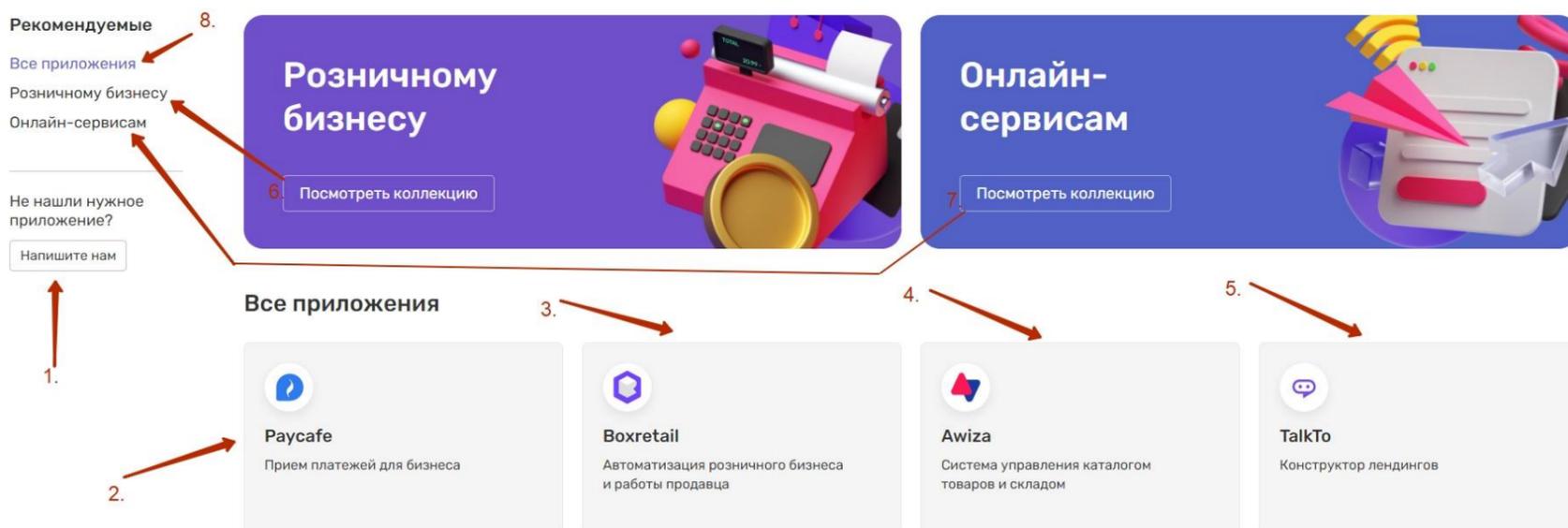
1. Фильтр по дате - Функционал позволяющий отфильтровать список уведомлений за определенный промежуток времени
2. Селект с выбором проекта по которому нужно отфильтровать список уведомлений
3. Кнопка “Прочитать все” - при нажатии прочитываются все уведомления
4. Гиперссылка на проект - при нажатии ведет на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/platform/projects> и подсвечивает проект

# Магазин приложений

<https://dashboard.teko.io/lk/store/list>

В магазине приложений пользователь знакомится с доступными приложениями площадки по клику на каждое из них открывается модальное окно

## Магазин приложений



1. Кнопка «Напишите нам» вызывает почтовый клиент, установленный по умолчанию.
2. Карточка PaySAFE с описанием функционала данного приложения и скринами
3. Карточка Boxretail с описанием функционала данного приложения и скринами
4. Карточка Awiza с описанием функционала данного приложения и скринами
5. Карточка Talkto с описанием функционала данного приложения и скринами
6. Кнопка «Онлайн-сервисам» и «Посмотреть коллекцию» откроют списки приложений, подобранных специально для данной сферы бизнеса.
7. Кнопка «Розничному бизнесу» и «Посмотреть коллекцию» откроют списки приложений, подобранных специально для данной сферы бизнеса.
8. Кнопка «Все приложения» - возвращает на список всех доступных приложений платформы Теко.

# Данные КУС

Данные КУС необходимы для работы с приложением Раусafe и при запросе услуг БПА в приложении Voxretail

## Вoxretail КУС

The screenshot shows the Voxretail application interface. On the left is a sidebar menu with options: Торговля, Услуги, Настройки, Точки продаж (highlighted), Сотрудники, Оповещения, Установка, and Вход в Voxretail. The main area is titled 'Точки продаж' and contains a search bar, a filter button, and a table of points of sale. The table has columns for 'Название', 'Адрес и телефон', and 'Статус'. One entry is visible: 'Егyx bb Andrewй' with address '628401, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Сургут, у... +7 (903) 588-61-76' and status 'Подтверждено'. A yellow callout box on the left contains the text: 'Процедура КУС. Для использования приложения Voxretail необходимо пройти полную идентификацию пользователя.' and a 'Заполнить' button. Red arrows point from the callout to the 'Процедура КУС' text (labeled '1.') and the 'Заполнить' button (labeled '2.').

1. Уведомление о необходимости заполнить данные КУС
  - а. Пользователь подключил услуги БПА - автоматически появляется уведомление о необходимости заполнить данные КУС
  - б. Срм Админ запросил данные КУС и у пользователя отображается данное уведомление
2. Кнопка “Заполнить” при нажатии переход на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/boxretail/kyc>

## Раусafe КУС

The screenshot shows the Раусafe application interface. On the left is a sidebar menu with options: Формы оплаты (highlighted), Точки продаж, Счета, Установка, and Секретный ключ. The main area is titled 'Формы оплаты' and contains three cards: 'Квитанция', 'Квитанция (Копия)', and 'macdonalds3'. Each card has a blue semi-circle at the bottom right. A yellow callout box on the left contains the text: 'Процедура КУС. Для использования приложения Раусafe необходимо пройти полную идентификацию пользователя.' and a 'Заполнить' button. Red arrows point from the callout to the 'Процедура КУС' text (labeled '1.') and the 'Заполнить' button (labeled '2.').

1. Уведомление о необходимости заполнить данные КУС
  - а. Пользователь подключил приложение Раусafe - автоматически появляется уведомление о необходимости заполнить данные КУС - под вопросом
  - б. Срм Админ запросил данные КУС и у пользователя отображается данное уведомление
2. Кнопка “Заполнить” при нажатии переход на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/paycafe/kyc>

# Заполнение анкеты КУС

## 1. Основные сведения о компании

**Едиличный исполнительный орган**

Наименование органа управления

Фамилия  Имя  Отчество

Представитель находится по юридическому адресу?

Находится

Не находится

---

**Есть общее собрание у компании?**

Да

Нет

**Общее собрание**

Наименование органа управления

Фамилия  Имя  Отчество

+ Добавить ФИО участника

---

**Есть коллегиальный исполнительный орган у компании?**

Есть коллегиальный исполнительный орган

Нет коллегиального исполнительного органа

**Коллегиальный исполнительный орган**

Наименование органа управления

Фамилия  Имя  Отчество

+ Добавить ФИО участника

**Есть наблюдательный совет у компании?**

Да

Нет

**Наблюдательный совет**

Наименование органа управления

Фамилия  Имя  Отчество

+ Добавить ФИО участника

---

**Добавить свой вариант органа управления компании?**

Да

Нет

**Свой вариант органа управления**

Наименование органа управления

Фамилия  Имя  Отчество

+ Добавить ФИО участника

---

**Сведения об источниках денежных средств**

Взносы учредителей

Доход от основной деятельности

Результаты хозяйственной деятельности

Заменимые денежные средства

Другое

## 2. Бенефициарный владелец

**У организации есть бенефициарный владелец?**

Имеется бенефициарный владелец

Нет бенефициарного владельца

**Бенефициарный владелец**

Фамилия  Имя  Отчество

Гражданство

Адрес регистрации

Дата рождения  Место рождения

Документ

Паспорт гражданина РФ

Кем выдан документ

Серия номер  Дата выдачи  Код подразделения

+ Добавить бенефициарного владельца

## 3. Лицензия

**Подлежит ваша организация лицензированию?**

Подлежит

Не подлежит

**Данные о лицензии**

Вид лицензии

Номер лицензии

Дата выдачи лицензии

Наименование органа, выдавшего лицензию

Срок действия лицензии

Перечень видов лицензируемой деятельности

+ Добавить лицензию

## 4. Выгодоприобретатель

**Имеются в вашей организации выгодоприобретатели?**

Имеются

Не имеются

**Выгодоприобретатель**

Фамилия  Имя  Отчество

Гражданство

Адрес регистрации

Дата рождения  Место рождения

Документ

Паспорт гражданина РФ

Кем выдан документ

Серия номер  Дата выдачи  Код подразделения

+ Добавить выгодоприобретателя

## 5. Документы

На загрузку документов у вас есть 10 дней. В случае если вы не добавили документы в указанный срок - проект отклонится автоматически

Документы, подтверждающие признание юридического лица по закону местонахождения

1. Свидетельство на право собственности	2. Договор аренды (и субаренды, при необходимости)
---	--

Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа

1. Приказ о вступлении в должность	2. Протокол о назначении единоличного исполнительного органа
3. Документ, удостоверяющий личность руководителя организации	

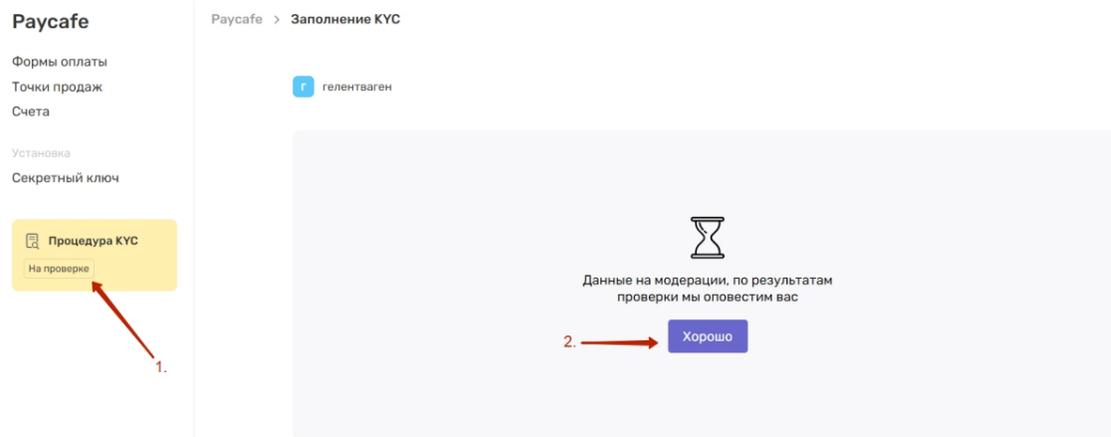
Общие документы для рассмотрения

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	2. Лист записей в ЕГРИП
3. Финансовая отчетность за прошедший налоговый период, в случае отсутствия - справка из налогового органа (код по КИД 1120101)	4. Копии лицензий, при осуществлении лицензируемой деятельности

1. Отменить 2. Отправить на проверку

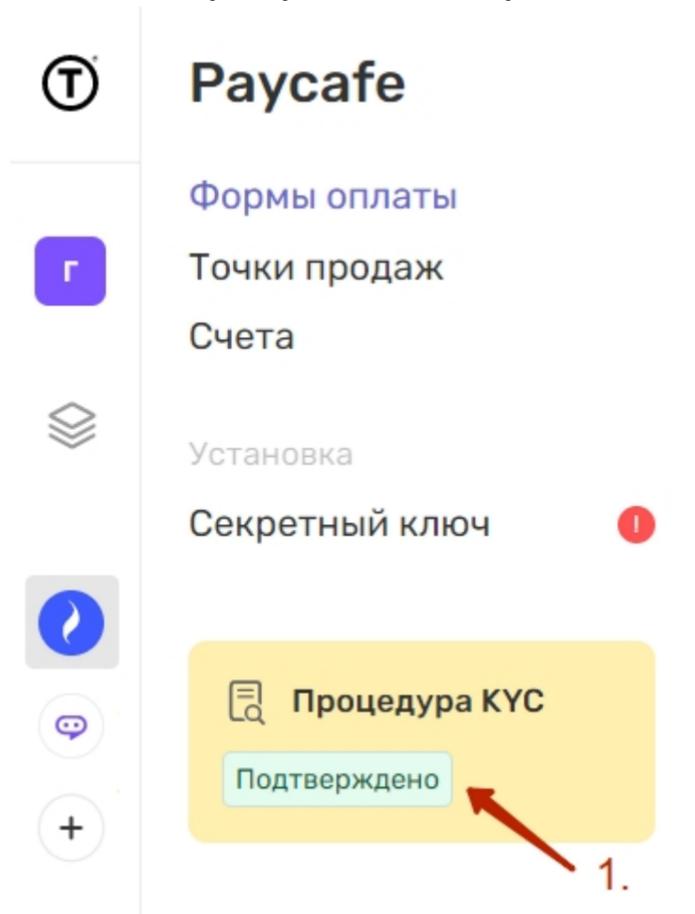
1. Кнопка “Отменить” - отмена заполнения анкеты и переход на основную страницу приложения с которого вызывалось заполнение анкеты
2. Кнопка “Отправить на проверку” - при нажатии анкета уходит на проверку

## Анкета на проверке



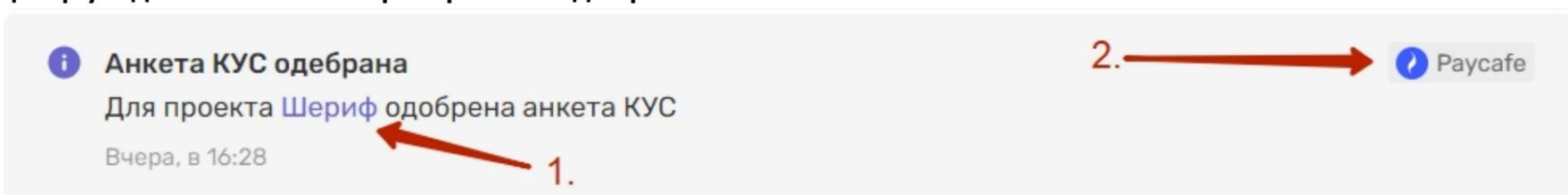
1. Статус анкеты KYC
2. Кнопка “Хорошо” после нажатия переход на страницу приложения с которого заполнялись данные KYC

## Анкета KYC проверена менеджером



1. Статус анкеты KYC после проверки менеджером

## Центр уведомлений после проверки менеджером



1. Гиперссылка - при нажатии переход на страницу [https://dashboard.teko.io/lk/platform/projects?highlightId=lir8\\_haes\\_coerif](https://dashboard.teko.io/lk/platform/projects?highlightId=lir8_haes_coerif)
2. Иконка приложения - отображает иконку приложения для которого одобрили анкету KYC (анкета KYC для всех приложений общая)

# Настройки

## Раздел безопасность

### Настройки

Пользователи

Безопасность

Включите и активируйте двухфакторную аутентификацию для своей учетной записи

#### Безопасность

Двухэтапная аутентификация

Обеспечьте дополнительную безопасность своей учетной записи с помощью второго шага аутентификации

Включить двухфакторную аутентификацию

Изменить пароль

#### История входов

Дата	IP адрес	ОС и браузер
13.04.2022 16:03	81.23.3.203	Yandex Browser; Windows
11.04.2022 11:52	81.23.3.203	Yandex Browser; Windows
08.04.2022 11:32	81.23.3.203	Yandex Browser; Windows
07.04.2022 15:44	81.23.3.203	Yandex Browser; Windows

1. Раздел пользователи - при нажатии переход на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/settings/users>
2. Безопасность - при нажатии переход на страницу <https://dashboard.teko.io/lk/settings/security>
3. Уведомление если не подключена двухфакторная аутентификация
4. Кнопка подключения двухфакторная аутентификация
5. Кнопка "Изменить пароль"
6. История входов в ЛК

### После нажатия на кнопку "Изменить пароль"

### Настройки

Пользователи

Безопасность

Безопасность > Смена пароля

Текущий пароль

Новый пароль

Повторите новый пароль

Отменить Подтвердить

### После нажатия на кнопку "Включить двухфакторную аутентификацию"

### Настройки

Пользователи

Безопасность

Безопасность > Активация двухфакторной аутентификации

Отсканируйте этот QR-код с помощью приложения для аутентификации (например, DUO или Google Authenticator)



Введите сгенерированный код

Код

Отменить Подтвердить

# Раздел Пользователи

Настройки

Пользователи

Безопасность

Пользователи

Поиск по имени или почте

Все роли

+ Добавить пользователя

Ничего не найдено

1. Поиск - осуществляется по имени и почте
2. Фильтр по ролям
3. Кнопка “Добавить пользователя” при нажатии открывается модальное окно

## После нажатия на кнопку “Добавить пользователя”

The screenshot shows a modal window titled "Добавление новых пользователей" (Adding new users). The window contains the following elements:

- Header: "Добавление новых пользователей" with a close button (X).
- Text: "Вы можете пригласить нескольких пользователей по команде." (You can invite several users by command).
- Form fields: Three input fields for "Фамилия" (Surname), "Имя" (Name), and "Email".
- Buttons: A "+ Добавить пользователя" (Add user) button.
- Dropdowns: "Роль" (Role) and "Доступ" (Access) dropdown menus.
- Text: "Срок действия приглашения 48 часов с момента отправления" (Invitation validity 48 hours from the moment of sending).
- Buttons: "Отменить" (Cancel) and "Пригласить" (Invite) buttons.

Numbered annotations (1-5) point to the following elements:

1. Points to the "Фамилия", "Имя", and "Email" input fields.
2. Points to the "+ Добавить пользователя" button.
3. Points to the "Роль" dropdown menu.
4. Points to the "Доступ" dropdown menu.
5. Points to the "Пригласить" button.

1. Поля для ввода (ФИ, Почта)
2. Кнопка - при нажатии добавляются поля для ввода данных еще по одному пользователю
3. Селект “Роль” - функционал выбора роли для приглашаемого пользователя
4. Селект “Доступ” - выбор проектов к которым предоставляется доступ для пользователя
5. Кнопка “Пригласить” при нажатии отправляется запрос на приглашение пользователя в проект